



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR.REPUBLICII , NR.655
TEL.0268.360.028 FAX.0268.360.118
CUI4777175

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 120

Privind aprobarea modelului de contract de voluntariat SVSU

Consiliul Local Sânpetru, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere referatul Dnului Viceprimar al Comunei Sânpetru înregistrat cu nr. 13153/29.06.2021 privind aprobarea modelului de contract de voluntariat SVSU

Prevederile art. 1 alin. (1) și alin. (2), art. 3, art. 6, art. 9, art. 19 din Anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Prevederile art. 3 alin. (3), art. 5 alin. (1), art. 6 alin. (1), art. 15 alin. (1), (2) și art. 17 din Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;

- Prevederile art. 13 lit. d) și e) și art. 14 lit. b) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, care definesc obligațiile autorităților publice centrale și locale de elaborare a strategiilor, normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor, obligatorii pe întreg teritoriul României;

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile voluntare de urgență, cu modificările și completările ulterioare; Cât și art.4 lit.b) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare ,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit.c) ,coroborat cu alin.(6) lit.c) și art. 139 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă modelul de contract de voluntariat SVSU conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărare.

Art. 3 Primarul Comunei Sânpetru prin compartimentele de specialitate vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL
ENEA ALTEEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR. REPUBLICII, NR.655
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118
CUI 4777175

Ind.dos. I.A.3

Nr. 13153/29.06.2021

Referat de aprobare

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modelului de contract de voluntariat SVSU

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 58/30.03.2021 privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V2 al comunei Sanpetru, județul Brașov precum și art. 5 alin. (1) și alin. (2) din Hotărârea nr. 1.579 din 8 decembrie 2005 *pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntar*:

ART. 5

(1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract, încheiat în forma scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, în condițiile libertății contractuale a partilor și cu respectarea dispozițiilor prezentului statut.

(2) Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului, iar cel de-al doilea se păstrează în evidența beneficiarului voluntariatului

Având în vedere cele mai-sus menționate, supun dezbaterii și aprobării Consiliului Local Sânpetru, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**VICEPRIMAR,
SILVIU MIHĂILĂ**

Referat de specialitate

Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă sunt constituite la nivel local, potrivit legii, servicii de urgență profesionale, voluntare și private. Autoritățile administrației publice locale, răspund de aplicarea măsurilor de protecției civile stabilite de legislație și prin planurile proprii, potrivit domeniului lor de competență.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure capacitatea specifică de intervenție specializată și voluntară, corespunzător tipurilor de riscuri la care este expus - teritoriul administrat, populația și bunurile indiferent de locul și momentul în care se produce situația de urgență. În baza art. 1 alin. (1) și (2), art. 2 și art. 3 din O.U.G. nr. 88/ 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență și în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) și (2) enunțate mai jos, din anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75/27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență:

„(1) Serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență, denumite în continuare servicii voluntare și servicii private, sunt structuri specializate, altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.”

”(2) Serviciile voluntare se constituie, potrivit legii, în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale.” Datorită celor enumerate mai sus precum și importanței deosebite ce o reprezintă un astfel de serviciu, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre.

Secretar General

Enea Altea



CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr/.....

A. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

- cu sediul în.....,cont bancar nr....., deschis la....., cod fiscal... .., reprezentat prin d-na/d-l, în calitate de **Organizație gazdă**, și
-domiciliat în, posesor al actului de identitate seria..... nr.....eliberat de.....la data deîn calitate de Voluntar, încheie prezentul contract în conformitate cu Legea nr. 78/24.06.2014privind reglementarea activității de voluntariat în România.

B. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților prevăzute în fișa de voluntariat, anexată, fără a obține o contraprestație materială.

C. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI:

Drepturi:

- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și pregătirea sa profesională;
 - dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat și a raportului de activitate;
 - dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
 - dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat,
 - dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărorase încheie prezentul contract;
 - dreptul de a i se asigura de către organizația gazdă, sănătatea și securitatea în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
 - dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
 - dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
 - dreptul de a i se rambursa (în condițiile convenite prin contract, potrivit legii) cheltuielile efectuate pentru derularea activității;
- dreptul de a participa la probele individuale ale concursurilor profesioniste pentru situații de urgență, și de a se constitui în echipe pentru participarea la celelalte probe, timpul antrenamentului în cadrul lotului și a susținerii concursurilor, considerându-se ca timp de voluntariat.

Obligații:

- obligația de a presta activitatea de interes public, fără remunerație;
- obligația unei conduite adecvate;

obligatia voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție;

obligatia de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

- obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către organizația gazdă;
- obligația de a cunoaște misiunea și activitățile organizației gazdă;
- obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- obligația de a cunoaște și de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației gazdă;
- obligația de a prezenta organizației gazdă rapoarte de activitate.

D. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI GAZDĂ:

Drepturi:

- dreptul de a stabili **organizarea și funcționarea** activității de voluntariat;
- dreptul de a **iniția conținutul fișei de voluntariat**, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- dreptul de a exercita **controlul** asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- dreptul de a **constata abaterile voluntarului**, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa postului și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- dreptul de a **exclude voluntarul** din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respecta prevederile prezentului contract;
- dreptul de a **deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise**, create, colectate sau/si produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- dreptul de a **cere voluntarului rapoarte de activitate**;
- de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane.

Obligații:

- obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente activității prestate de către voluntar;
- obligația de a elibera voluntarului certificatul de voluntariat;
- obligația de a pune la dispoziția voluntarului o fișă de voluntariat clară, din care să reiasă: titlul postului, scopul și durata postului, sarcinile de îndeplinit, programul de lucru, numele și telefonul persoanei căreia i se subordonează direct voluntarul, modalitățile de raportare, alte date în funcție de post;
- obligația de a întocmi fișa de protecție a voluntarului;

Pe timpul îndeplinirii activităților din fișa de voluntariat, voluntarii nu beneficiază de asigurare de răspundere civilă sau de asigurare de viață încheiată de către organizația gazdă, iar pentru pagubele produse de aceștia din vina și în legătură cu activitatea lor, aceștia răspund patrimonial, potrivit normelor și principiilor răspunderii civile contractuale

În cazul încălcării procedurilor și modalităților de executare a atribuțiilor, voluntarul își asumă întreaga responsabilitate a consecințelor, organizația gazdă fiind exonerată de această răspundere.

E. DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de..... cu posibilitatea înnoirii sale. Programul și durata timpului de lucru sunt stabilite prin fișa de voluntariat, anexată.

F. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

G. MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI:

Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

H. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Prezentului contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat, prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării în scris a motivelor.

J. LITIGII:

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Voluntarul (Semnătura)

Comuna Sanpetru

Cerere de înscriere activități de voluntariat

Nume și prenume:

Structura pentru care aplic ca voluntar:

Domiciliu (stabil/flotant):

.....

Date de contact:

(telefon)e-mail).....

Am prestat anterior servicii de voluntariat: DA/NU

- dacă DA, unde:.....

Disponibilitatea pentru activități de voluntariat (ore, zile, tip de activități etc.):

.....

.....

Motivale pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat sunt:

.....

.....

.....

.....

Abilitățile mele pentru activitățile de voluntariat solicitate sunt:

.....

.....

.....

.....

Data:

Semnătura:

.....

Seria.....nr.

Domnul/doamna.....

CNP.....născut(ă) în

anul..... luna..... ziua..... în localitatea

.....judetul.....

fiul/fica lui.....și al/a

....., a activat în perioada

..... în cadrul serviciului

voluntar pentru situații de urgență organizat

în subordinea Consiliului Local al comunei

..... în funcția de

Prezentul certificat se eliberează în

conformitate cu HG nr. /

.....

L.S.

Semnătura titularului

.....

Nr. înregistrare.....

Data eliberării.....

Întocmit de.....

Serianr.....

LOC
FOTO

Domnul/doamna.....

CNPnăscut(ă) în anul.....luna.....ziua.....în

localitatea..... judetul..... fiul/fiica lui.....

si al/a
a activat în perioada
în cadrul

serviciului voluntar situat în următoarele condiții:

serviciului voluntar pentru situații de urgență organizat în subordinea

Consiliului Local al comunei, în funcția de

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu H.G. nr.....

din.....

Primar, Secretar,

L.S.

Nr. Data eliberării: anul luna ziua

ROMÂNIA
JUDEȚUL
Consiliul Local al comunei
Nr. din.....

LOC
FOTO

LEGITIMAȚIE DE VOLUNTAR

Domnul/Doamna, voluntar în serviciul de urgență voluntar al comunei este abilitat/abilitată să controleze respectarea prevederilor legale pentru prevenirea tipurilor de risc specifice și să intervină în situații de urgență în sectorul de competență.

Primar,

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL
Consiliul Local al comunei
Nr. din.....

LOC
FOTO

LEGITIMAȚIE DE VOLUNTAR

Domnul/Doamna, voluntar în serviciul de urgență voluntar al comunei este abilitat/abilitată să controleze respectarea prevederilor legale pentru prevenirea tipurilor de risc specifice și să intervină în situații de urgență în sectorul de competență.

Primar,

.....